

ровано и
атью.
— листах.
ЛБ
Ш«РЦО»
С. Струлис

РАССМОТРЕНО педагогическим советом МОУ «СОШ «РЦО» от <u>«30» августа</u> 2021г. протокол № <u>1</u>	РАССМОТРЕНО Родительским советом МОУ «СОШ «РЦО» от <u>«28» августа</u> 2021г. протокол № <u>1</u>	РАССМОТРЕНО советом школьного ученического самоуправления МОУ «СОШ «РЦО» от <u>«28» августа</u> 2021г. протокол № <u>1</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом МОУ «СОШ «РЦО» от <u>«30» августа</u> 2021г. № <u>183</u> о/д
---	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ «СОШ «РЦО»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахинский центр образования» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343);

Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 (в действующей редакции);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

Постановлениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» на текущий год;

Устава Учреждения;

1.2. Обучение и воспитание в ОО ведётся на русском языке.

2. Правила приёма

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и ОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет» по адресу: <https://rahy.vsevobr.ru/>.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в 2.7. настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме в ОО и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) детей (приложение 1).

2.9. Согласие родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей (приложение 2).

2.10. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в ОО подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (МФЦ, РГПУ, ЕГПУ).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

- родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида);
 - согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО,

формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема на обучение в 1 класс

3.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании:

- прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. До начала приема на информационном стенде в ОО и на официальном сайте ОО в сети «Интернет» размещаются:

- копия распорядительного акта (органа местного самоуправления) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района,

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (органа местного самоуправления) о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец ее заполнения;

- дополнительная информация по текущему приему.

3.3. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения, в первый класс принимаются в ОО с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.5. ОО издает распорядительные акты:

- о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в ОО,
- об утверждении графика приема детей в ОО в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.6. Руководитель ОО издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, в течении 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.7. Заявление родителями (законными представителями) детей подается в установленной форме (приложение 1).

3.8. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Прием на обучение во 2- 11 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

4.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в ОО в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей, совершенолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

5. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОО о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. При приеме детей на обучение в 1 класс должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в ОО, готовит проект приказа о зачислении в ОО и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в ОО, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом ОО, ответственным за организацию приема детей в ОО (Приложение 4).

5.5. Должностное лицо ОО, ответственное за организацию приема детей в ОО, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершенолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

5.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в ОО.

Приложение № 1
к Положению о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ «РЦО»

Директору МОУ «СОШ «РЦО»
Струлис Ю.А.

От _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Паспорт: _____
(документ заявителя ,серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон _____
Адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребенка)

(дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка) (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

(паспорт (№ серия, дата выдачи, кем выдан)

(место регистрации)

(место проживания)

Язык образования_____

Родной язык _____

(русский)

(русский)

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о порядке приёма на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ «СОШ «РЦО»

Директору МОУ «СОШ «РЦО»
Струлис Ю.А.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (Ф.И.
О.), проживающий(ая) по
адресу: _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ (кем и
когда) _____ являюсь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (Ф.И.)

О.)(далее ребёнка) на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю своё согласие на обработку в МОУ «СОШ «РЦО», находящееся по
адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н ,п.Рахья, ул. Севастьянова, д.1,
персональных данных моего
ребёнка _____,

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты, данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося;
- оценки успеваемости ребёнка, учебные работы ребёнка;
- адрес проживания ребёнка.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка исключительно в
следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса для ребёнка;
- медицинская помощь;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МОУ «СОШ»
«РЦО» (исключение составляют данные медицинской карты ребёнка) следующих действий
в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не
включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка),
уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только
медицинскому персоналу МОУ «СОШ» «РЦО», исключительно в вышеперечисленных
целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка
исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса
(олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях,
образовательных поездках), на обработку персональных данных с использованием средства
автоматизации – электронный дневник (журнал) и запрещаю трансграничную передачу
персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребёнка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. МОУ «СОШ» «РЦО» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки в МОУ «СОШ» «РЦО», в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Данный документ составлен в 2-х экземплярах: один находится в МОУ «СОШ» «РЦО», другой у подписавшего данное согласие.

Дата «_____» 20__ г.

Подпись _____ (_____ Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ «СОШ «РЦО»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Рахинский центр образования»
ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В
ШКОЛУ (ПЕРВОКЛАССНИКИ)

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Подпись лица, принявшего документы

Приложение № 4
к Положению о порядке приёма на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ «СОШ «РЦО»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Рахинский центр образования»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Подпись лица, принявшего документы

Приложение № 5
к Положению о порядке приёма на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ «СОШ «РЦО»

Ф.И.О.(заявителя)

Контрольный талон

1. Учетный номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение №_____

2. Отметка о сдаче документов:

- заявление _____
- копия паспорта законного представителя _____
- копия свидетельства о рождении ребёнка _____
- копия свидетельства о регистрации ребёнка _____
- личная карта обучающегося (для 2-11 классов) _____
- справку с места работы родителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) _____
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии) _____
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____
- прививочная карта _____
- медицинская карта _____

3. Контактный телефон 8(81370)66-664

4. Адрес сайта ОУ: rahy@vsevobr.ru

М.П.

Документы получил _____ «____» 20 ____ г.